

Informatika v javni upravi 2014:
"Izza oblaka sonce"

Okrogla miza

STRATEGIJA RAZVOJA JAVNE UPRAVE



09. 12. 2014



STRATEGIJA RAZVOJA JAVNE UPRAVE

Moderator: Niko Schlamberger, Slovensko društvo
INFORMATIKA

Panelisti:

Renata Zatler, Ministrstvo za javno upravo

Mirko Vintar, Fakulteta za upravo

Igor Zorko, ZZI d.o.o.

Dušan Zupančič, Gospodarska zbornica Slovenije



IZHODIŠČE

Olimpijsko geslo
ALTIUS, VITIUS, FORTIUS

Pričakovanje do javne uprave
HITREJE, UČINKOVITEJE, CENEJE

Razvoj vloge države

Nekoč
- oblast za vsako ceno

Potem
- partner
Danes
- **servis**



KAKO PRIČAKOVANJA URESNIČITI

POTI DO UČINKOVITE JAVNE UPRAVE

.deregulacija

.oddajanje del

.Informatizacija procesov in postopkov

GLAVNO VPRAŠANJE:

Ali strategijo javne uprave država potrebuje?



PREDLOGI SLOVENSKEGA DRUŠTVA INFORMATIKA (1)

Cilj prenove javne uprave je ustvariti moderno javno upravo, ki bo strokoven, učinkovit in ne predrag servis vseh subjektov.

Za izvajanje Strategije razvoja slovenske javne uprave 2014 – 2020 mora biti določen skrbnik – državni organ, ki bo imel pravico, nalogo in dolžnost uveljavljati strategijo vse obdobje njene veljavnosti, torej predvidoma do leta 2020 in ne glede na politične in druge spremembe, ki se bodo v dogajale v tem obdobju.

Sedanja organiziranost državne informatike ni naklonjena racionalnemu izkoriščanju kadrovskih, finančnih in materialnih virov za njeno delovanje. Za uspešnost izpolnjevanja nalog državne informatike je pomembno, kako je umeščena v arhitekturo državne uprave.



PREDLOGI SLOVENSKEGA DRUŠTVA INFORMATIKA (2)

V času od sprejetja strategije do pet let po njenem sprejetju imajo imetniki evropskega računalniškega spričevala ECDL prednost pri zaposlitvi, po tem času pa je to pogoj za zaposlitev v javni upravi. V petih letih po sprejetju strategije morajo javni uslužbenci pridobiti vsaj osnovno spričevalo ECDL.

Javna uprava naj, kolikor in kjer je le mogoče, uvaja elektronsko poslovanje in naj k temu usmerja uporabnike svojih storitev. Elektronsko poslovanje naj uporablja za zmanjševanje stroškov svojega poslovanja in poslovanja uporabnikov ter za hitrejše, ažurnejše in zanesljivejše poslovanje.

Za vsako informatizirano storitev javne uprave mora obstajati tudi možnost pristopa do take storitve na konvencionalen način.



PROSTOR ZA IZBOLJŠAVE

IZ JAVNEGA RAZPISA DRŽAVNEGA ORGANA:

„Predlagatelji morajo **kompletno vlogo posredovati v zaprti ovojnici**, na kateri mora biti na prednji strani oznaka: Ne odpiraj – Prijava na javni razpis [*oznaka javnega razpisa*], na hrbni strani pa navedena naziv in naslov oz. sedež predlagatelja. Prijavitelj mora **vlogi priložiti tudi elektronski medij (CD, DVD, USB-ključ ipd.)**, na katerem mora biti shranjena kompletna vloga tudi v digitalni obliki.“

HITREJE, UČINKOVITEJE, CENEJE?



KAJ PRIČAKUJEMO

ŠEST **K** STRATEGIJE:

KJE SMO – izhodišče

KAJ - cilji

KAKO – glavne aktivnosti za dosego ciljev

KDO – nosilci in izvajalci

KDAJ – časovni okvir

KOLIKO – potrebna finančna sredstva